

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «29» августа 2025г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7»
Л.Р.Билалова
Введено действие приказом
от «29» августа 2025 г. №33/ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение регулирует порядок разработки, утверждения и реализации календарно-тематического планирования в МБДОУ.

1.3. Календарно-тематический план (далее – План) образовательной деятельности – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – ОП ДО МБДОУ).

1.4. Модель плана разрабатывается педагогами самостоятельно или коллегиально в рамках педагогического совета и методических объединений МБДОУ, с привлечением узких специалистов и утверждается заведующим МБДОУ, а также с учетом принципов педагогики: целесообразности, системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурной соотнесенности.

1.5. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения

рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования.

- 2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО МБДОУ в каждой возрастной группе дошкольной организации.
- 2.2. Реализация ОП ДО МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.
- 2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- 2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей, разнообразия детства, детской инициативы, творчества и развития личности ребенка, состояния их здоровья.
- 2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования. План должен:

- 3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;
- 3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих задач в МБДОУ;
- 3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы);
- 3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.
- 3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и их направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ.
- 3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, прежде всего в игре.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

- 4.1. План должен быть оформлен в печатном виде. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).
- 4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и специалистов МБДОУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению татарскому языку).
- 4.3. План пишется на месяц вперед.
- 4.4. Допускаются внесение поправок.
- 4.5. Структура Плана. План включает в себя:
 - оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей (Приложение 1)
 - План организации образовательной деятельности по образовательным областям; (Приложение 2)
- 4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

5. Организация работы

5.1. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО МБДОУ, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя.

6.4. Срок хранения календарного плана – 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по реализации образовательной программы
дошкольного образования
в _____ группе
на 2025 – 2026 учебный год

Воспитатели:

г. Лениногорск
2025 год

Сентябрь. Неделя 1. (с __ по __ сентября 20__ г.)

Тема недели: _____

Итоговое мероприятие: _____

Направления развития (образовательные области)	Тема занятия	Форма работы	Содержание образовательной деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
Социально – коммуникативное развитие					
Познавательное развитие					
Речевое развитие					
Художественно – эстетическое развитие					
Физическое развитие					
Чтение художественной литературы					
Взаимодействие с родителями, в том числе по просвещению родителей					